

LA GESTION DES MACROS

Comme elles offrent de nombreuses fonctionnalités, des macros sont utilisées dans les présents documents de GRO. Pour un fonctionnement correct des documents Excel, il convient d'activer les macros. La méthode d'activation vous est expliquée ci-dessous.

DÉBLOQUER UN DOCUMENT

ÉTAPE 1

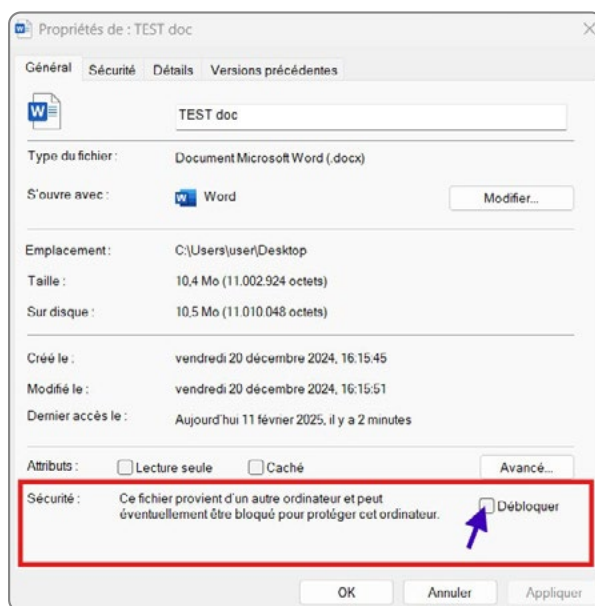
- Ouvrez l'Explorateur Windows et accédez au dossier où vous avez enregistré le fichier.

ÉTAPE 2

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier et sélectionnez **Propriétés** dans le menu contextuel.

ÉTAPE 3

- Dans le bas de l'onglet **Général**, cochez la case de sélection **Débloquer**, puis cliquez sur **OK**.



Vous pouvez retrouver ci-dessous des informations détaillées sur la gestion des macros d'un document.

- [Pour Microsoft Office](#)
- [Pour Office pour Mac](#)

APPROUVER UN DOSSIER TÉLÉCHARGÉ

ÉTAPE 1

- Ouvrez un **Fichier** du dossier et accédez aux Options.

ÉTAPE 2

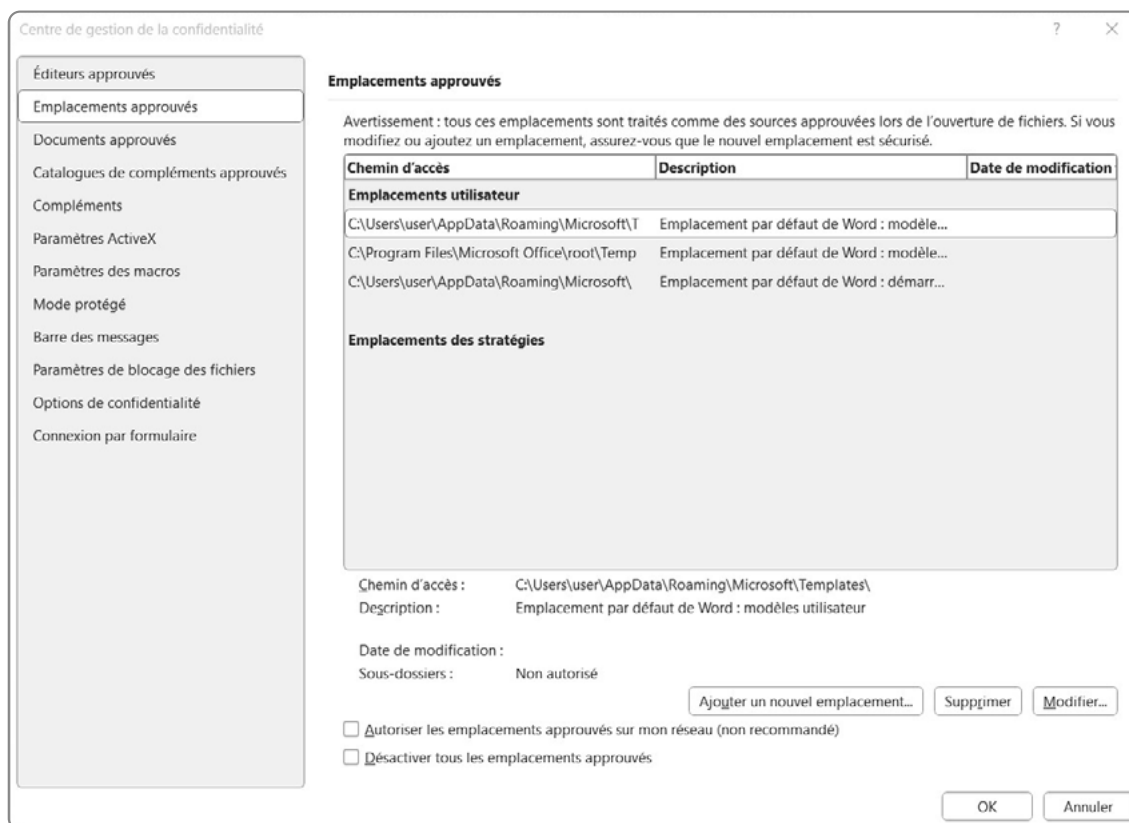
- Sélectionnez **Centre de gestion de la confidentialité** > **Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité** > **Emplacements approuvés**.

ÉTAPE 3

- Cliquez sur **Ajouter un nouvel emplacement**.

ÉTAPE 4

- Cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le dossier, sélectionnez-le, puis cliquez sur **OK**, enregistrez le fichier



Vous pouvez retrouver ci-dessous des informations détaillées sur la gestion des macros d'un document.

- [Pour Microsoft Office](#)
- [Pour Office pour Mac](#)